



ANUNȚ EXAMEN/CONCURS

Agencia Națională pentru Locuințe organizează, în zilele de **20.05.2024, ora 11.00 - proba scrisă și 24.05.2024, ora 11.00 - interviu**, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant contractual de execuție, studii superioare, normă întreagă 8h/zi, 40 ore/săptămână din cadrul Compartimentului Audit Intern, după cum urmează:

- ✓ 1 post Auditor gradul profesional II.

CONDIȚII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea postului de Auditor grad profesional II:

- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic
- Perfecționări: Absolvire curs de specializare/perfecționare cu diplomă/Certificat în domeniul Audit Public Intern

Cerințe specifice:

- Avizul favorabil al unității de audit public intern al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației conform HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
- Vechime necesară: minim 1 an în studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic
- Disponibilitate efectuării deplasărilor în teritoriu

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă;
3. Interviul.

Punctajul maxim pentru probele de concurs este de 100 puncte, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe. Toate probele sunt eliminatorii.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba scrisă se va susține în data de **20.05.2024, începând cu ora 11.00.**

Interviul se va susține în data de **24.05.2024, începând cu ora 11.00.**

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar până la data de **09.05.2024 ora 16.00**, la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe, care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs ce se poate descărca de pe site-ul ANL;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de ANL;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Adeverințele de vechime vor purta obligatoriu data și numărul de înregistrare, semnătura și ștampila emitentului, după caz;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

În vederea participării la examenul pentru ocuparea postului contractual vacant de Auditor grad profesional II, candidații trebuie să îndeplinească în prealabil condiția specifică de a obține Avizul favorabil din partea Biroului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în conformitate cu prevederile stabilite în HG nr.1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

Pentru a obține Avizul, candidații trebuie să depună un dosar care va conține următoarele documente:

- ✓ curriculum vitae;
- ✓ o declarație privind respectarea prevederilor art.22 din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la incompatibilitățile auditorilor publici interni;
- ✓ o lucrare în domeniul auditului public intern;
- ✓ două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

ANL va transmite Biroului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației documentele depuse de candidați în scopul obținerii avizului pentru funcția de auditor.

Biroul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației va analiza dosarele de avizare depuse de solicitanți și va realiza un interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor. Avizul se transmite persoanei solicitante și conducerii ANL, în termen de 2 zile de la data susținerii interviului.

Candidații sunt obligați să completeze dosarul de concurs cu Avizul emis de Biroul Audit Public Intern din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, până la data limită de depunere a dosarului de concurs sau cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. În absența acestui Aviz, candidatul va fi declarat respins.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs - Serviciul resurse umane la sediul ANL sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română/serviciul de curierat rapid înăuntrul termenului stabilit prin anunțul de concurs pentru depunerea dosarului sub sancțiunea respingerii dosarului de participare la concurs.

Candidaților li se va aloca un codul unic de identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs (regăsit pe formularul de înscriere), cod care va fi utilizat pe toată perioada desfășurării concursului.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română/serviciul de curierat rapid, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit.b) - e) în original, pentru certificarea acestora, cel târziu până la data și ora organizării primei probe a concursului, sub sancțiunea respingerii dosarului de participare la concurs.

Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Concursul se organizează la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe (ANL) din Bdul. Unirii nr.61, bloc F3, Sector 3, București.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul stabilit prin anunțul de concurs pentru depunerea dosarului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Date contact resurse umane: telefon 0213076719 interior 2039

Bibliografie:

- ✓ Legea nr.152/1998 republicată privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr.1086 din 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- ✓ Hotărârea nr.1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 82/1991 - Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.500 din 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr.1054/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea și supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- ✓ Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență nr 57/2019 privind Codul administrative, dispozițiile aplicabile personalului contractual;
- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Codul de etică al Agenției Naționale pentru Locuințe (site ANL, <https://www.anl.ro/ro/consultari/2/>);
- ✓ Legea nr.286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.287/2009 Republicată privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.134/2010 Republicată privind Codul de procedură civilă cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.50/1991 Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- ✓ Legea nr.10/1995 Republicată privind calitatea în construcții
- ✓ Legea nr.372/2005 Republicată privind performanța energetică a clădirilor
- ✓ Hotărârea nr.273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

Tematică specifică domeniului Audit public intern:

- ✓ Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- ✓ Planificarea activității de audit;
- ✓ Elaborarea planului de audit public intern;
- ✓ Elaborarea Raportului de audit Public Intern;
- ✓ Dosarul de audit public intern;
- ✓ Carta auditului intern si Codul privind conduita etică a auditorului public intern;
- ✓ Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
- ✓ Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor;
- ✓ Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
- ✓ Organizarea și conducerea contabilității;
- ✓ Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
- ✓ Angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor în instituții publice;
- ✓ Principii si reguli bugetare.

Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea postului vacant de Auditor grad profesional II
din cadrul Compartimentului Audit Intern

Publicare: 22.04.2024

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs	09.05.2024 Ora: 16.00
Data selecției dosare	10.05.2024-13.05.2024
Data afișării rezultatului selecției de dosare	14.05.2024
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	15.05.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	16.05.2024
Data probei scrise	20.05.2024 Ora: 11.00
Data afișării rezultatului probei scrise	21.05.2024
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	22.05.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	23.05.2024
Data interviului	24.05.2024 Ora: 11.00
Data afișării rezultatului interviului	27.05.2024
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	28.05.2024
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	29.05.2024
Data afișării rezultatului final al concursului	30.05.2024

Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe (ANL) din Bdul. Unirii nr.61, bloc F3, Sector 3, București.

Data publicare 22.04.2024