

HR. SCM 40/19.05.2021

11512/19.05.2021.

CODUL DE CONDUITĂ
AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU LOCUINȚE

CUPRINS

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni.....	pag 3
CAPITOLUL II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual....	pag 5
CAPITOLUL III Valorile fundamentale	pag 9
CAPITOLUL IV Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual	pag 11
CAPITOLUL V - Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor	pag 12
CAPITOLUL VI - Dispoziții finale	pag 12

CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU LOCUINȚE

Codul de conduită a salariaților Agenției Naționale pentru Locuințe stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului agenției.

La elaborarea Codului de conduită al salariaților Agenției Naționale pentru Locuințe s-au avut în vedere: Constituția României, Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OG 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, Hotărârea Guvernului nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, SI ISO 37001:2016 Anti-bribery management systems, 1st edition, SR ISO 37001:2017 Sisteme de management anti-mită, ediția 1 .

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare, obiective, principii generale, termeni

Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prezentul Cod de conduită al salariaților Agenției Naționale pentru Locuințe cuprinde normele de conduită etică și profesională pe care trebuie să le respecte salariații.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru salariații din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe, încadrați în baza prevederilor Legii nr. 53/2003- Codul muncii.

Obiective

Art. 2 Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, eliminarea birocrăției și prevenirea faptelor de corupție din cadrul agenției, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Agenției Naționale pentru Locuințe și al salariaților;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului agenției în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați, pe de o parte, și între cetățeni și Agenția Națională pentru Locuințe, pe de altă parte.

Principii generale

Art. 3 Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților Agenției Naționale pentru Locuințe sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia salariații agenției au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia salariații au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în raport cu agenția, principiu conform căruia salariații au obligația de a aplica același regim juridic în situații identice ;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia salariații au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia salariații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor salariații trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

Termeni

Art. 4 În înțelesul prezentului Cod de conduită, următorii termeni se definesc astfel:

- a) salariat - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii 53/2003, cu modificările ulterioare;
- b) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de angajator, în temeiul legii, în fișa postului;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- e) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta

independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

f) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

g) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL II Norme generale de conduită profesională a personalului Agenției Naționale pentru Locuințe

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 5 - (1) Personalul agenției are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor ANL, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența activității, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea și eficacitatea ANL.

Respectarea Constituției și a legilor

Art. 6 - (1) Salariații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Salariații trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi de natura profesională, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Art. 7 - (1) Salariații au obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Agenției Naționale pentru Locuințe, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Agenția Națională pentru Locuințe are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori salariaților, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii;
g) dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, fără acordul Agenției Naționale pentru Locuințe;

Libertatea opiniilor

Art. 8 - În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Agenției Naționale pentru Locuințe, de a respecta opiniile și de a nu se lăsa influențați de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art. 9 - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către conducătorul Agenției Naționale pentru Locuințe, în condițiile legii.

(2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Agenției Naționale pentru Locuințe.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Agenției Naționale pentru Locuințe.

Activitate politică

Art. 10- În exercitarea funcției deținute, salariaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze la avizierul Agenției Naționale pentru Locuințe însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 11- În considerarea funcției pe care o dețin, salariații agenției au obligația de a nu permite folosirea imaginii funcției sau a calității de angajat al ANL în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 12 - (1) În relațiile cu ceilalți angajați ai agenției, precum și în relația cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității celorlalți colegi, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare sau a unei atitudini neprincipiale;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața agenției prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 13 - (1) Salariații care reprezintă Agenția Națională pentru Locuințe în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii sau alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Agenției Naționale pentru Locuințe. În relațiile cu reprezentanții altor state, salariații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(2) În deplasările externe, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art. 14 Salariații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art. 15 -(1) În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Agenția Națională pentru Locuințe, de către alți salariați ai instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 16- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, salariații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru salariații din subordine.

(2) Salariații cu funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru salariații din subordine, atunci când efectuează evaluarea anuală sau atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.

(3) Salariații cu funcții de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori

promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 din prezentul Cod de conduită.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17 - (1) Salariații au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariații nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariații au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Salariații au obligația de a nu impune altor salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art. 18 - (1) Salariații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Agenției Naționale pentru Locuințe, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Salariații au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Agenției Naționale pentru Locuințe numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici și proprii ai agenției, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariaților care desfășoară activități publicistice sau comerciale în interes personal sau activități didactice, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Agenției Naționale pentru Locuințe pentru realizarea acestora.

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 19 - (1) Orice salariat poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Agenției Naționale pentru Locuințe, supus vânzării, concesiunii sau închirierii în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri :

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute, concesionate sau închiriate;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării, concesiunii sau închirierii bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesiune sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de achiziționarea bunului nu au avut acces.

(2) Salariaților le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Agenției Naționale pentru Locuințe, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III Valorile fundamentale

Angajamentul

Art. 20 Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii ANL de a progresa zi de zi în funcția pe care o deține și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art. 21 Toți salariații agenției fac parte dintr-o echipă. Trebuie sprijinită toată echipa și fiecare salariat trebuie să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă sau externă

Art. 22

ANL trebuie să se comporte și să fie percepută ca o instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

Art. 23 În acordarea serviciilor de calitate se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art. 24 (1) Fiecare salariat este unic și trebuie să i se respecte demnitatea.

(2) Fiecărui salariat îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți angajații agenției trebuie tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Reguli de comportament și conduită în relația salariat – Agenția Națională pentru Locuințe:

Art. 25 (1) Salariații trebuie să manifeste disponibilitate față de cetățeni, colegi, organisme civile, alte instituții sau autorități publice, să fie dispuși să asculte și să direcționeze pe aceștia la compartimentele de specialitate;

- salariații stabilesc împreună cu conducerea agenției care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- să manifeste empatie, respectiv să înțeleagă ceea ce îi spune interlocutorul și să fie capabil să se pună în situația acestuia;
- salariații trebuie să fie capabili de a înlătura barierele psihologice ale comunicării.

(2) Reguli privind furnizarea serviciilor de informare a cetățenilor

Informarea trebuie să fie competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă și operativă:

- salariații trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil, ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis, la nivelul capacității de înțelegere a cetățeanului, căruia i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile; informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitarea cetățeanului;

- salariații nu fac discriminări în funcție de sex, vârstă, capacitate fizică sau mentală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- salariații nu intră în relații de consiliere cu privire la activitatea agenției cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- salariații pun interesul cetățeanului mai presus de interesul personal în exercitarea atribuțiilor de serviciu nu la modul general

Reguli de comportament și conduită în relația dintre colegi

Art. 26 (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, întrucât toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea eficientă a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, iar eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia trebuie soluționate fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și a gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct și netendentios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și pe performanță în activitatea profesională.

(5) În desfășurarea activității, între colegi trebuie să se evite comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

Art. 27 (1) Discriminarea, hărțuirea sexuală, etnică, morală sau sub orice altă formă, folosirea violenței verbale, fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa oricărei persoane de la locul de muncă;

(2) Promovarea sau tolerarea comportamentelor arătate la alin.(1) de către conducerea ANL, directorii generali adjuncți, șefii de servicii sau de birouri;

(3) Discriminarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

(4) Formularea în fața terților a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg ;

(5) Acțiuni individuale sau de grup pentru discreditarea activității unui coleg de muncă, amenințare, umilire, precum și izolarea profesională a acestuia.

În relația salariat-reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile

Art. 28 (1) Relațiile fiecărui salariat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul cetățeanului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor, evitând situațiile conflictuale, după caz,

procedând la soluționarea pe cale amiabilă.

(2) În reprezentarea situației în fața oricăror persoane fizice sau juridice, salariatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.

(3) Salariatul este obligat la apărarea prestigiului instituției, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor, fiind obligat la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea acestora la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a instituției, pentru asigurarea transparenței activității și creșterea credibilității acesteia.

(4) Salariații colaborează cu alte instituții în scopul realizării optime a programelor și strategiilor ANL, evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.

(5) Salariații nu pot folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL IV Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru salariați

Art. 29 Agenția Națională pentru Locuințe coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de prezentul Cod de conduită pentru salariați.

Sesizarea

Art. 30 Agenția Națională pentru Locuințe poate fi sesizată de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită de către salariații agenției;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra salariaților pentru a-i determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii și a normelor interne, din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe.

(3) Salariații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Soluționarea sesizării

Art. 31 Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor pentru salariați se însemnează într-un raport ce va fi înaintat conducerii Agenției Naționale pentru Locuințe.

Publicitatea cazurilor sesizate

Art. 32 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de conduită, consilierul etic al Agenției Naționale pentru Locuințe întocmește rapoarte anuale privind Standardul de conduită a personalului agenției, care sunt aprobate de conducerea Agenției Naționale pentru Locuințe.

CAPITOLUL V Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art. 33 (1) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariaților, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Stabilirea vinovăției se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul intern al ANL, respectiv, contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, după caz.

(4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(5) Salariații răspund patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii angajatorului.

CAPITOLUL VI Dispoziții finale

Armonizarea regulamentelor interne de organizare și funcționare

Art. 34 Prevederile prezentului cod de conduită se vor armoniza cu Regulamentul intern la nivel de agenție, Regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu contractul colectiv de muncă negociat la nivel de unitate, după caz.

Art. 35 Consilierul de etică, desemnat, de regulă, din cadrul compartimentului resurse umane va monitoriza aplicarea prezentului cod de conduită în cadrul agenției.

Art. 36 Prezentul cod va fi îmbunătățit periodic, în termen rezonabil de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie, prin grija compartimentului de resurse umane și a conducerii agenției.

Art. 37 Prezentul Cod de conduită al salariaților din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe, intră în vigoare la data aprobării sale de către conducerea instituției, respectiv, la data

Asigurarea publicității

Art. 38- (1) Este obligatorie respectarea prezentului cod de conduită de către toți salariații agenției, indiferent de funcție și de forma de angajare.

(2) Prezentul cod de conduită se va aduce la cunoștință tuturor direcțiilor din cadrul agenției, prin transmiterea acestuia prin registratura instituției, cu număr de înregistrare, prin grija compartimentului de resurse umane.

(3) Pentru informarea cetățenilor, Biroul Comunicare și Relații Publice împreună cu Serviciul Informatică au obligația de a asigura publicitatea prin postarea codului de conduită pe site-ul agenției Naționale pentru Locuințe.